ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A2C30F99EF9D0306EA3C0F012BEB925E
Владелец: Чанкаев Мурат Хасанович
Действителен: с 02.04.2026 до 26.06.2027

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«29» апреля 2026 г., протокол № 7

Рабочая программа дисциплины

«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

(наименование дисциплины)

40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

(шифр, название направления)

Среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника

Юрист

Форма обучения

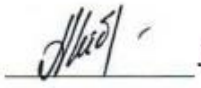
Очная/заочная

Год начала подготовки - 2026
(по учебному плану)

Карачаевск, 2026

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) СОО в пределах образовательной программы СПО по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.04 Юриспруденция.

Одобрено на заседании предметно цикловой комиссии «Информационных, естественно-научных дисциплин» от 17 апреля 2026 г., протокол № 6.

Председатель ПЦК
«Информационных, естественно - научных дисциплин»  Лепшокова А. Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины 4

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы 4

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины 5

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы 5

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины 5

3. Условия реализации программы учебной дисциплины 8

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: 8

3.2. Информационное обеспечение реализации программы 8

3.2.1. Основные печатные и электронные издания 8

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины 9

5. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины 10

5.1. Примерный перечень вопросов итоговой аттестации 10

6. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины 11

6.1. Общесистемные требования 11

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины 12

7. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 13

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.05. Информационные технологии в юридической деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 02.

1.2 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

		приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**	
	для очной формы обучения	для заочной формы
Объем образовательной программы	**108**	**108**
Консультации	**8**	
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**70**	**24**
в том числе:		
лекции, уроки	35	12
практические занятия	35	12
Лабораторная работа		
Самостоятельная работа	**38**	**84**
Промежуточная аттестация	**зачет, зачет с оценкой**	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем, акад. ч / в том числе в форме практическ**	**Коды компетенций**
1	***2***	***3***	***4***
Тема 1. Информационное общество и	**Содержание учебного материала**		ОК 01.; ОК 02.;
	Правовая информатика как отрасль общей информатики и прикладная юридическая наука. Этапы развития информационных технологий. Информация как объект	4	
	в том числе практические работы:	1	
	Правовая информатика как отрасль общей информатики и прикладная юридическая наука. Этапы развития информационных технологий. Информация как объект		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Тема 2. Состав вычислительной системы	**Содержание учебного материала**		ОК 02.;
	Состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения. Базовая конфигурация персонального компьютера: системный блок, клавиатура, жесткий диск, материнская плата, порты ввода-вывода. Мышь. Оргтехника: сканеры, принтеры, плоттеры, МФУ,	4	

	для обработки мультимедийной информации.		
	в том числе практические работы:		
	Практическая работа №1. Состав, назначение, основные информационных технологий.	2	
	Практическая работа №2. Решение с использованием компьютерной техники различных служебных задач: изучение клавиатуры.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Тема 3 Программное обеспечение компьютера	**Содержание учебного материала**		ОК 02.;
	Состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения. Системное и прикладное программное обеспечение. Классификация ПО. Операционная система. Функции операционной системы.	4	
	в том числе практические работы:		
	Практическая работа №3. Изучения интерфейса Windows	2	
	Практическая работа №4. Работа с объекты Рабочего стола (desktop).	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Тема 4. Файловая система. Технология обработки текстовой и числовой информации	**Содержание учебного материала**		ОК 01.; ОК 02.;
	Файловая структура: файл, каталог (папка). Обслуживание файловой структуры. Навигация по файловой структуре. Файловые менеджеры. Текстовые редакторы. Блокнот. WordPad. Текстовый процессор MS Word. Создание, редактирование, форматирование документа. Создание сносок, оглавления, гиперссылок. Табличный процессор. MS Excel. Строки и столбцы таблицы. Ячейки и их адресация. Типы и формат данных. Формулы. Использование таблиц как базы данных.	4	
	в том числе практические работы:		
	Практическая работа №5. Работа с файлами. Текстовые редакторы Блокнот и WordPad.	2	
	Практическая работа №6. Основы Word. Форматирование и редактирование текста.	2	
	Практическая работа №7. MS Excel при решении юридических задач	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Тема 5. Технология сбора, хранения и обработки информации. Создание мультимедийных презентаций	**Содержание учебного материала**		ОК 02.;
	Понятие о базе данных, СУБД. База данных. Типы данных. Объекты БД: таблицы, формы, запросы, отчеты. MS Access. Создание БД. Разработка БД. Этапы создания БД. Назначение, разновидности и функциональные возможности редакторов презентаций.	4	
	в том числе практические работы:		
	Практическая работа №8. Создание БД на основе MS Access.	2	
	Практическая работа №9. Функциональные возможности редактора презентаций Power Point.	2	

	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Тема 6. Компьютерная безопасность	**Содержание учебного материала**		ОК 01.; ОК 02.;
	Основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации. Понятие о компьютерной безопасности. Основные положения информационной безопасности. Защита информации в Интернете. Методы защиты от компьютерных вирусов. Средства антивирусной защиты.	4	
	в том числе практические работы:		
	Практическая работа №10. Информационные отношения как объект правового регулирования.	2	
	Практическая работа №11. Законодательство РФ в области информационной безопасности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Тема 7. Понятие и виды информационной системы. СПС «КонсультантПлюс»	**Содержание учебного материала**		ОК 01.; ОК 02.;
	Структура единого информационного массива «КонсультантПлюс». Запуск системы и получения справочной информации. Поиск документов. Аналитические материалы в системе «КонсультантПлюс».	4	
	в том числе практические работы:		
	Практическая работа №12. Поиск документов по реквизитам. Работа со справочной информацией.	2	
	Практическая работа №13. Поиск документов по примерному содержанию. Работа с карточкой поиска.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Тема 8. СПС «Гарант»	**Содержание учебного материала**		ОК 02.;
	Общие сведения о системе. Основы работы и особенности интерфейса системы. Поиск документов. Работа со списком документов.	4	
	в том числе практические работы:		
	Практическая работа №14. Интерфейс и функциональные возможности.		
	Практическая работа №15. Работа со справкой.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Тема 9. СПС «Кодекс»	**Содержание учебного материала**		ОК 02.;
	Основные элементы управления. Поисковые возможности. Работа со списками.	3	
	в том числе практические работы:		
	Практическая работа №16. Интерфейс и функциональные возможности.		
	Практическая работа №17. Интеллектуальный поиск. Работа с поисковой строкой.		
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
Всего:		***108***	

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Информационных технологии в юридической деятельности *оснащенный оборудованием:*
столы – 12 шт.,
стулья – 24 шт.,
стол и стул преподавателя – 1 шт.,
меловая доска – 1 шт.,
карты – 10 шт.,
телевизор – 1 шт.,
компьютер – 1 шт.,
звуковые колонки – 2 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

Информационные технологии в юридической деятельности :учебник для СПО / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — URL: https: // urait.ru. — Режим доступа: по подписке.

Информационные технологии в юридической деятельности :учебник для СПО / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — 15 экз.

Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для СПО / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Профессиональное образование). — URL: https: // urait.ru. — Режим доступа: по подписке.

Иванова Л. И. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / Л. И. Иванова, К. К. Сирбиладзе, О. Н. Цветкова. — Москва :КноРус, 2023. — 284 с. — URL: https://www.book.ru. — Режим доступа: по подписке.

Иванова Л. И. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / Л. И. Иванова, К. К. Сирбиладзе, О. Н. Цветкова. — Москва :КноРус, 2023. — 284 с. — 15 экз.

Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Профессиональное образование). — URL: https: // urait.ru. — Режим доступа: по подписке.

Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Профессиональное образование). — URL: https: // urait.ru. — 30 экз.

Гасумова С. Е. Информационные технологии в социальной сфере : учебник и практикум для СПО / С. Е. Гасумова. — 6-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 284 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: по подписке. — URL: https: // urait.ru. — Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Дополнительные печатные и электронные издания

Ковалева Н. Н. Информационное обеспечение органов власти : учебное пособие для вузов / Н. Н. Ковалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024.— 245 с. — URL: https: // urait.ru. — Режим доступа: по подписке.

Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для СПО / В. В.

Трофимов [и др.] ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 556 с. — (Профессиональное образование). — URL: https: // urait.ru. — Режим доступа: по подписке.
Прохорский Г. В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности. : учебное пособие / Г. В. Прохорский. — Москва :КноРус, 2023. — 271 с. – (Среднее профессиональное образование). — URL: https://www.book.ru. — Режим доступа: по подписке.

III. Официальные, справочно-библиографические и периодические издания

Электронно-библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ. Адрес ресурса: https://biblio-online.ru/ Электронная библиотека «Консультант Плюс» Режим доступа : http://civil.consultant.ru/elib/

IV. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]window.edu.ru
Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] elibrary.ru

V. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] /
Компания "КонсультантПлюс". URL: www.consultant.ru/ ЭБС ЮРАЙТ URL: https://urait.ru/
УБД ООО "ИВИС" Доступ к базе данных «Издания по общественным и гуманитарным наукам». URL:http://www.ebiblioteka.ru/
ЭБС «Университетская библиотека онлайн». URL: http://www.biblioclub.ru/

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.	Глубокое и прочное усвоение программного материала курса, исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное его изложение, демонстрация тесной связи теории с практикой, отсутствие затруднений при решении задач, при ответах на вопросы, отсутствие затруднений при видоизменении заданий, правильное обоснование принятых решений.	Проведение фронтального опроса, оценка результатов выполнения практической работы, экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, промежуточная аттестация.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

Умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы. Умеет определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	Глубокое и прочное усвоение программного материала курса, исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное его изложение, демонстрация тесной связи теории с практикой, отсутствие затруднений при решении задач, при ответах на вопросы, отсутствие затруднений при видоизменении заданий, правильное обоснование принятых решений.	Проведение фронтального опроса, оценка результатов выполнения практической работы, экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, промежуточная аттестация.

5. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

5.1.Примерный перечень вопросов итоговой аттестации

1. Правовая информатика как отрасль общей информатики и прикладная юридическая наука. Этапы развития информационных технологий. Информация как объект изучения правовой информатики.
2. Состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения.
3. Базовая конфигурация персонального компьютера: системный блок, клавиатура,
4. монитор, мышь.
5. Основное и периферийное оборудование. Системный блок: жесткий диск, материнская плата, порты ввода-вывода. Монитор. Клавиатура. Мышь.
6. Оргтехника: сканеры, принтеры, плоттеры, МФУ, шредеры.
7. Оборудование для обработки мультимедийной информации.
8. Состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения. Системное и прикладное программное обеспечение. Классификация ПО.
9. Операционная система. Функции операционной системы.
10. Файловая структура: файл, каталог (папка). Обслуживание файловой структуры. Навигация по файловой структуре. Файловые менеджеры. Текстовые редакторы. Блокнот. WordPad. Текстовый процессор MS Word.
11. Создание, редактирование, форматирование документа.
12. Создание сносок, оглавления, гиперссылок. Табличный процессор. MS Excel.
13. Строки и столбцы таблицы. Ячейки и их адресация.
14. Типы и формат данных. Формулы. Использование таблиц как базы данных.
15. Понятие о базе данных, СУБД. База данных. Типы данных. Объекты БД: таблицы, формы, запросы, отчеты. MS Access.

16. Создание БД. Разработка БД. Этапы создания БД.
17. Назначение, разновидности и функциональные возможности редакторов презентаций Основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации.
18. Понятие о компьютерной безопасности.
19. Основные положения информационной безопасности.
20. Защита информации в Интернете.
21. Методы защиты от компьютерных вирусов.
22. Средства антивирусной защиты
23. Структура единого информационного массива «КонсультантПлюс». Запуск системы и получения справочной информации. Поиск документов. Аналитические материалы в системе «КонсультантПлюс».
24. Общие сведения о системе. Основы работы и особенности интерфейса системы.
25. Поиск документов. Работа со списком документов.
26. Основные элементы управления. Поисковые возможности. Работа со списками.

6. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины

6.1.Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: http://kchgu.ru.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: https://do.kchgu.ru.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 332 эбс от 02.06.2026 г. Электронный адрес: https://znanium.com	от 12.05.2026г. до 11.05.2027г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	от 11.02.2025г. до 11.02.2026г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2026-2027	Электронный ресурс Polpred.comОбзор СМИ.	Бессрочный

учебный год	Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащенности аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащенности образовательного процесса по адресу: https://kchgu.ru/sveden/objects/

6.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- MicrosoftWindows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- MicrosoftOffice (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Срок действия лицензии с 27.02.2025г. по 07.03.2027г.

6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование»- https://edu.ru/documents/
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru/
3. Базы данных Scopus издательства Elsevirhttp://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - http://fgosvo.ru.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) –http://edu.ru.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – http://window/edu.ru.

7. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: http://kchgu.ru.